



R O E L F I E N V O S

INTERIOR DESIGN & ARCHITECTURE

ROELFIEN VOS INTERIOR DESIGN & ARCHITECTURE

In verband met de groei van Roelfien Vos Interior Design & Architecture, zijn wij op zoek naar een Office- / Projectmanager – Personal Assistant. Je hebt een spilfunctie in de studio en communiceert met leveranciers en klanten. Je werkt mee aan de planning van een project, volgt de voortgang en geeft waar nodig ondersteuning en nazorg aan klanten. De administratieve afhandeling van projecten, inkoop en kantoor behoort tot je dagelijkse werk. (16U)

Voor ons internationale designteam zoeken wij een

Office Manager – Personal Assistant

Jouw profiel

Je bent nieuwsgierig en vindt het een uitdaging om mee te bouwen aan een groeiende studio en werkt mee aan optimalisatie van de diverse processen. Regelmatig zal er een beroep op je Improvisatie- en organisatievermogen gedaan worden; geen dag is hetzelfde. Je werkt in een internationaal team van 4 designers aan internationale projecten binnen en buiten Europa. Je draagt bij aan de uitstraling van de studio middels het op orde houden van de showroom en het mede organiseren van evenementen binnen en buiten de studio. We zijn op zoek naar een echte "Multitasker"

Jouw taken & verantwoordelijkheden als office manager/personal assistant (16 uur)

- Communicatie met derden, onderaannemers en partners
- Projectplanning en administratieve taken omtrent bestellingen, leveringen en logistieke afhandeling
- (Administratieve) organisatie deelname beurzen
- Nijhouden website en social media
- Op order houden van de studio
- Inkoop- en verkoopadministratie
- Opstellen van offertes en opdrachten
- Klant- & Projectbeheer
- Algemene ondersteuning Roelfien Vos
- Agenda beheer

Jouw Kennis, Kunde & vaardigheid

- Boven gemiddeld improvisatie- en organisatievermogen
- Je beschikt over een helicopterview en bent initiatiefrijk
- Ervaring in soortgelijke functie is een pré, het liefst in branche of aanverwant
- HBO werk- en denkniveau
- Flexibiliteit, wij zoeken niet iemand met een 9-5 mentaliteit
- Uitstekende beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelste taal in woord en geschrift
- Uitstekende communicatieve vaardigheden.

Wij bieden je een zeer uitdagende baan in een internationaal team binnen een sterk groeiende studio met projecten in zowel binnen- als buitenland. Herken je jezelf in de omschrijving? Stuur dan je cv en motivatie brief naar

vacancies@roelfienvos.com